



日新・海外引越サービスのご案内

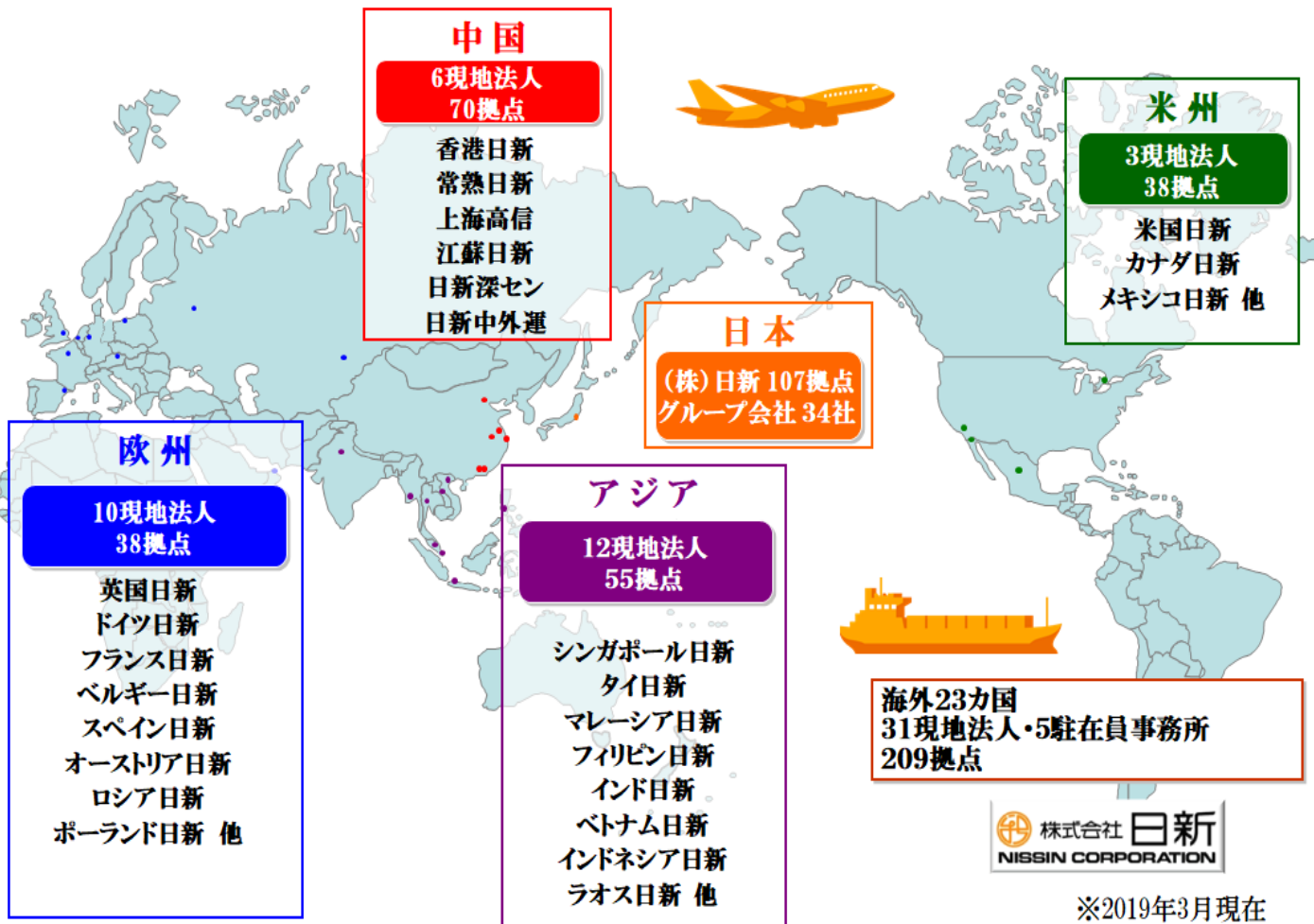


はじめに

総合物流会社 日新グローバルネットワーク

総合物流会社ならではの豊富な海外ネットワーク

総合物流会社ならではの海外ネットワークを活かし、弊社日本側・現地側が連携してお客様のお引越を手配しておりますので、日本を離れたお荷物も、現地でお客様にお届けするまで、弊社が目を離さず管理いたします。ご赴任もご帰任も日本語にて、ご対応いたします。
(一部地域を除きます。)



1. 海外引越の流れ	P.3-6
2. 引越荷物としてお預かりできないもの	P.7
3. 梱包資材のご案内	P.8
4. 海外赴任チェックリスト	P.9
5. 引越日程表	P.10
6. 注意事項	P.11
7. 海外引越契約書 兼 保険内容確認書(控)	P.12
8. お客様の個人情報の取り扱いについて	P.13



1 海外引越の流れ



1. 打合せ・下見

2. 荷造り・引取り（引越）必要書類

3. 輸出通関・発送・輸入通関

【★ご赴任日当日 出発空港にて】
パスポートに日本出国印を押印してもらってください。
*自動化ゲート利用時でも押印はできます。
*日本への帰任引越の際に出国印が必要になります。

4. 到着連絡

5. 現地配達・引越完了

1 海外引越の流れ



1. 打合せ・下見

◆事前に海外に持っていく物と日本に残すものを決めて下さい。

◆決めるもの：

船便、航空便、ご実家送りの家財、トランクルームに預ける家財に仕分け下さい。

◆お急ぎの物は航空便、壊れ物・割れ物、電気製品はできるだけ船便での輸送をおすすめします。

打合せ・下見は、会社規定や、赴任時期、出発時期に合わせ、お客様の生活スケジュールを考慮しながら、コーディネートさせていただきます。

※ 弊社では、下見・打ち合わせはリモートを推奨しております（非接触型サービス）

荷物の仕分けのみ

- ①海外に持って行くもの（航空便・海上便）？
- ②日本の別の場所（実家等）に持っていくもの？
- ③トランクルームに預けるもの？
- ④手荷物で持っていくもの？



1 海外引越の流れ



2. 荷造り・引取り（引越）・必要書類

【荷造り】

- ◆基本はお任せパックで行っておりますが、船便、航空便、ご実家送りの家財、トランクルームに預ける家財の仕分け整理をお願い致します。
- ◆高価なものや、通関上お持ち込み可能な物かなど、ご心配な家財はひとまとめにし、当日作業員に確認頂くか営業担当へご連絡を頂きますようお願い致します。

【ご自身で梱包される場合】

- ◆お荷物の明細と数量を箱ごとにメモしていただき、作業当日に作業員にお渡しください。
- ◆書籍、書類等の重い物を梱包される場合には小さな箱を使用し、1人で持ち運べる重さ（20KG程度）に収めてください。
- ◆箱のフタは閉じないでください。当日弊社作業員が梱包状態を確認いたします。
- ◆使用する季節ごとやお部屋ごとに梱包されると、引越先での開梱や収納などに便利です。

【引取り】

- ◆管理人がいるマンションなどの場合には、引越日、エレベーターの使用許可、駐車場の確保、オートロックの解除等を管理人にお伝下さい。
- ◆作業開始時、作業班長と一緒に、当日お引き取りするお荷物を確認致します。大切なものや高価なものは、あらかじめご指示をお願い致します。
- ◆下見の際に確認した物量を基に梱包資材をお持ちし、当社作業員が梱包/集荷致します。

※引取当日に上記各種リストの作成がされてない場合や、仕分けがされていない場合は作業時間が大幅に長引きますので、必ず当日までにご準備頂くよう、ご協力お願い申し上げます。

尚、引越当日に発送する荷物が決まられてない場合は作業に困難を来す為、お引取をお断りする事も御座いますので、予めご了承願います。

【必要書類：全世界共通】

- ・パスポートコピー（カラーページ）
- ・フライト情報（Eチケットコピー）
- ・渡航先情報（住所・連絡先・E-mail 等）
- ・打合せ時にご案内した書類のご用意をお願い致します。

1 海外引越の流れ



3. 輸 出 通 関 ・ 発 送

- ◆お客様の日程に合わせ、発送スケジュールを決めます。出来る限り、現地ではなく日本側の弊社倉庫にて、発送までの日程を調整致します。
- ◆また、必要書類(パスポートコピー、Eチケット控え(旅程表)等)を税関へ提出し、代行して輸出申告を行います。
- ◆通関許可後、お荷物を船便・航空便にて赴任地へ発送いたします。

輸 入 通 関

- ◆日本から海外に到着した貨物(外国貨物)を現地にて引き取る際には、貨物が保管されている保税地域へ、輸入(納税)申告を行い、税関の検査が必要とされる貨物については必要な検査を受けた後、関税、内国消費税及び地方消費税を納付する必要がある場合には、これらを納付して、輸入の許可を受けなければなりません。

4. 到 着 連 絡

- ◆お手数ですがご赴任後、弊社現地法人へ御連絡頂き、連絡の着くご連絡先を弊社現地担当者へ一報ご案内下さい。お荷物が到着する頃 再度担当者より連絡致します。

5. 配 達 ・ 引 越 完 了

- ◆輸入許可が下りましたら弊社現地担当者よりご連絡差し上げます。
ご日程を調整頂き、配達日時を決定致します。配達時は家財の配置をご指示下さい。
- ◆国により異なりますが、土・日配送不可なマンション、届が必要な住居がございますので確認をお願い致します。
- ◆大型家具は開梱・設置まで(新品家具及びIKEA家具の組み立てを除く)、段ボールはお部屋ごとの搬入までそれぞれ請け負います。

★★貴重品の取り扱い★★

渡航当日のお手荷物でご持参ください。

旅券(パスポート)・銀行の通帳・印鑑・貴金属・宝石・保険証・年金手帳・微視手帳・有価証券・株券等
財布・戸籍謄本・鍵類 ※本棚の引出・洋服のポケット・カバンの中身にご注意下さい!

2 引越荷物としてお預かりできないもの



★手荷物に関しては別途規制がございます。
ご利用航空会社にお問い合わせください。

危険物

引火性液体（ライター、インク、マニキュア、除光液等）

可燃性物質（花火、マッチ、ガス式スプレー缶等）

刀剣類、凶器（ナイフ、モデルガン等）

化学反応の恐れがあるもの ・ 毒物類

その他有害物（液体バッテリー、水銀、漂白剤等）

リチウム電池・ノートPC・ゲーム機など（航空便での輸送不可）

模造品

海賊版CD,DVD

偽ブランド

特許権等の権利を侵害する物品

不正競争防止にかかわる商品

違法薬物

覚せい剤・麻薬・大麻・向精神薬物

公序良俗に 反するもの

児童ポルノ

公序良俗に反する本・ビデオ等

動植物・ 動植物製品

食品（国により異なります）・植物

（種子・畳・ゴザ・ドライフラワー・プリザーブドフラワー）

ワシントン条約該当品を使用した品物

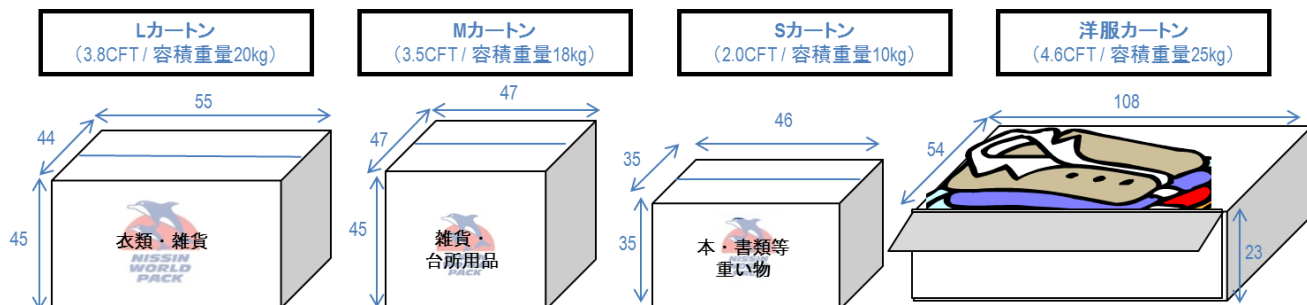
（例）三味線・二胡・象牙・べっ甲・毛皮・角・漢方薬・はく製・ワニ・ヘビ等

3 梱包資材のご案内



◆図のL・M・Sカートン、洋服カートンの他、ゴルフカートン、ハンガーボックス、SSカートン等もご用意しております。

※一部の営業所では図と異なる資材を使用している場合もございます。



船便は、輸送用の頑丈なトライオールに入れて発送をします。

トライオール



Bタイプ(200CFT) :
外寸224×115×219(CM)



Cタイプ(100CFT) :
外寸112×115×219(CM)



Dタイプ(50CFT) :
外寸112×115×110(CM)



4 海外赴任チェックリスト

①渡航

- | | |
|---|---|
| ☐ パスポート手配 | / |
| ☐ 査証の手配 | / |
| ☐ 航空券の手配 | / |
| ☐ 健康診断の予約 | / |
| ☐ 予防接種の予約 | / |
| ☐ 母子手帳英訳 | / |
| ☐ 空港までの移動手段 | / |
| ☐ 赴任挨拶状の作成 | / |
| ☐ トラベラーズチェック、外貨の購入 | / |
| ☐ 海外傷害旅行保険の申 | / |
| ☐ 事前交通費精算 | / |
| ☐ 現地宿泊先の手配 | / |
| ☐ 手荷物荷造 | / |
| ☐ 当日の服装の準備 | / |
| ☐ 赴任地の生活情報 | / |
| ☐ 到着空港での出迎え確認 | / |

②引越

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ☐ 引越打合せ | / |
| ☐ 下見 | / |
| ☐ 荷物仕分け | / |
| ☐ 市役所、区役所への転出届 | / |
| ☐ 居住の契約確認 | / |
| ☐ 水道契約の解除 | / |
| ☐ 電気契約の解除 | / |
| ☐ ガス契約の解除 | / |
| ☐ 固定電話契約の解除 | / |
| ☐ 携帯電話契約の確認 | / |
| ☐ インターネット契約の解除 | / |
| ☐ テレビ契約の解除 | / |
| ☐ 新聞契約の解除 | / |
| ☐ 銀行口座の確認 | / |
| ☐ クレジットカードの確認 | / |
| ☐ 保険関係の確認 | / |
| ☐ 免許等有効期限確認 | / |
| ☐ 所有車の確認 | / |

5 引越日程表



国内作業日程	作業項目	月			月			月			月			月			月		
		上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下
	打合せ																		
	下見																		
	航空便一回目																		
	船便一回目																		
	ご本人の出発日																		
	航空便二回目																		
	船便二回目																		
	国内引越																		
	実家送り																		
	トランクルーム																		
	家族の出発日																		
海外作業日程	現地日程																		

6 注意事項



海外引越の注意項目

- ☐ エアコン、アンテナ、温水便座、ドラム式洗濯機 等の取り外し工事はございますか。該当する場合は、事前ご相談ください。・
- ☐ 洗濯機は、ドラム式ですか。該当する場合は、輸送にメーカー専用の部品が必要となりますので事前にご相談ください。
- ☐ 衣類、電気製品などで新品のものは開封して値札を外してください。・
- ☐ 購入時の梱包材は残しておいてください。なお、保証書などがある場合は取り出してください。
- ☐ 電池が入ったものは本体から電池を抜いてください。・
- ☐ テレビ、DVD、パソコンなどのコード類は事前に抜いてください。・
- ☐ リモコン・コード類はひとまとめにしてわかりやすい場所に置いてください。
- ☐ プリンター内にある使用中のインクは必ず取り外してください。・
- ☐ エアコンの取り外しがある場合は、サビ・カビ防止の為24時間前までに電源をお切りください。
- ☐ 冷蔵庫は作業日の12時間前までにコンセントを抜いてください。中身を空にさせていただき、水切りを忘れずをお願いいたします。
- ☐ 洗濯機は作業日の12時間前までにコンセントを抜いてください。・
- ☐ 実家送り及びトランクルーム等の国内荷物についてはお客様にて小物の箱詰めをお願いいたします。
- ☐ 集合住宅にお住まいの方は、事前に管理会社・管理人室へ引越日のご連絡をお願いいたします。・

7 海外引越契約書 兼 保険内容確認書(控)



1. 当社の運送責任範囲は、委託者が指定する発送地から到着地までの一貫輸送とする。
2. 当社の海外引越貨物の受託条件は、下記に定める事項のほか当社の標準貨物輸送、港湾運送、倉庫寄託および関係船 会社、航空会社、鉄道等が定める約款によるものとし、あらかじめ定めのない事項は、日本国の法令または慣習によるものとする。
3. 当社の責に帰すべき事由によって貨物に損害を生じた時、当社が支払う損害賠償額は当該貨物受託の際に提出される保険用家財リストに適正に記載された価格を限度とする。

保険内容を下記の通りご案内いたします。

A. 保険の対象物

保険リストに明記された引越貨物の保険金額は個々の貨物の「再購入価格」を記入してください。

保険求償はこの保険金額を限度とします。一点または一組が10万円（もしくは他の通貨で同等額）以上の貨物は一個または一組ごとに明記願います。骨董品・美術品、ペット類など動植物検査に該当する荷物については事前にご相談ください。

B. 海外引越貨物として受託しない品物

- 銃、モデルガン、刀等殺傷能力のあるもの ライター、マッチ、花火、火気厳禁と明記された発火物
- 使い捨てカイロなど化学反応をおこす物 公序良俗に反する本、ビデオ類 麻薬、大麻、向精神薬など
- 公序良俗に反する本、ビデオ・CD・DVD類
- 現金、有価証券、貴金属類、宝石類、その他貴重品 ワシントン条約に反する物品、模造品
- その他、各国で禁止されているもの
- 畳、ゴザ、ドライフラワー、その他植物検疫・動物検疫対象物品
- PCやデジカメまたは携帯電話の中のリチウム電池は航空便では取扱い不可
- 上記以外で、輸出・輸入禁止または規制されている品物
- 委託者が事前に梱包した貨物で、当社による任意の開梱ができず内容物・梱包状態が確認できないもの上記荷物を受託した場合に発生した損害については保障できません。

C. 保険対象とならないもの

- 書類、図案その他これらに準ずるもの、ディスク等の記録媒体に記録されているプログラム・データ
- その他これに準ずる物
- 生動物、植物、種子等の動物検疫・植物検疫対象物品
- 記念品、その他金額が明確でない個人取物品、自作品等、価値の算定が不可能で代替品の入手が困難な物品
- 保険リストに保険金額が明記されていない貨物 携帯品の紛失、置き忘れ
- 事故に起因して発生した間接費用（貨物の到着が遅れや事故による代替品のレンタル代、美術品、骨董品に生じた格落ち損害等）
- セット物（コーヒー茶碗セットなど）の一部破損は破損したその物自体の損害額のみのお支払い
- 貨物自体の持つ性質の変化によって生じた事故
- 外観に異常がない機械・器具（ステレオ・コンピュータ・電家等）の作動不良、輸送途上での通常の振動・衝撃で発生した故障
- 委託者 自ら梱包した物で、明らかに著しく粗悪な梱包状態のため破損したもの
- 外装状態から盗難・紛失が明らかに確認できないもの 運送の遅延による損害
- 事故品の廃棄処分費用、公的検査によって没収された物品
- 衣類のシワ、カビ

D. 保険対象区間

積出地において、当社が引越作業に着手した時から、仕向地にて貨物のお引渡しする時まで。ご新居の受け入れ態勢が整わない場合など、倉庫に30日以上長期保管される場合は、事前に期間延長手続きを行なわないと保険金が支払われない場合があります。

E. 保険請求代理業務期間

お引渡し後、船便30日以内、航空便は10日以内。当期間経過後、当社より保険会社に対して保険金代理求償業務は行いませんので予めご注意ください。期間終了後は、お客様ご自身で求償手続きをしていただきます。

F. 補償内容

- 1) 修理可能な場合：付保金額の範囲内で修理費用実費
- 2) 修理不可能な場合：損害が生じた家財の保険価格として、「保険用家財リスト」に明記された金額の範囲内で支払われます。ただし、査定機関が入る場合はその評価額を限度とする。

※注意事項※

解体を考慮した設計になっていないIKEAの家具を再組立ての際に発生するぐらつき等の不具合や再組立自体が出来なかった場合、弊社では一切責任を負いかねますので、家具を解体してご輸送される場合は、予めご承知の上、ご依頼願います。

8 お客様の個人情報取り扱いについて



お客様の個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の取得・利用目的について

弊社は、お客様のお引越しを行うにあたり、お客様 の個人情報を次の目的のために取得・利用するものとし、これら以外の目的で個人情報を利用する場合は、お客様 から個別に同意を得るものとします。

- (1) 引越荷物・残置荷物の梱包・輸送・配送・保管・荷役・通関手続き等を安全かつ確実に行うため
- (2) 引越荷物・残置荷物の受け渡し時における本人確認のため
- (3) お客様 からの問い合わせや 見積もり依頼に対して回答・連絡するため

2. 個人データの第三者への開示・提供について

弊社は、上記利用目的達成のための業務委託先への提供の場合および以下のいずれかに該当する場合を除き、お客様の個人データを第三者へ開示または提供しません。

- (1) お客様 ご本人の同意がある場合
- (2) 統計的なデータなど本人を識別することができない状態で開示・提供する場合
- (3) 法令に基づき開示・提供を求められた場合
- (4) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客様 の同意を得ることが困難である場合
- (5) 国または地方公共団体等が公的 な事務を 実施するうえで、協力する必要がある場合であって、お客様 の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

なお、弊社がお受けするお引越しがお客様のお勤め先を通してしている場合は、お勤め先からのご指示にもとづき、お客様の個人情報についてお勤め先に報告することがあります。

個人データの提供先：

日本国内の運送会社・作業会社

米州向け：米国日新、カナダ日新、メキシコ日新

欧州向け：英国日新、ドイツ日新、スペイン日新、フランス日新、ベルギー日新、ロシア日新

中国向け：江蘇日新外運国際運輸有限公司、日新（常熟）国際物流有限公司

上海高信国際物流有限公司、中外運一日新国際貨運有限公司

日新運輸倉庫（香港）有限公司

亜州向け：シンガポール日新、タイ日新、マレーシア日新、フィリピン日新、インド日新

インドネシア日新、ベトナム日新、ラオ日新 SMT（ラオス）

3. 個人データの管理について

弊社は、お客様の個人データを、第三者がアクセスできない安全な環境下で管理しています。

また、データの破壊・改竄・漏洩等がおこらないように体制を整えております。

[個人情報保護法窓口]

株式会社日新 総務部 法務課

住所：〒102-8350 東京都千代田区麹町一丁目6番4号

電話：03-3238-6661

なお、受付時間は、平日の午前 9時から午後 5時までとなります。

ただし、昼休み（正午～午後 1時）は除きます。